



Standardvertrag für eine Einzelberatung

Zwischen **Natascha Baumann** (Beraterin/Coach) und

.....
Name, Vorname des Klienten

.....
Straße, Nr.

.....
PLZ, Ort

.....
Telefon

.....
Email

Präambel

Die Parteien haben die Absicht, für einen bestimmten Zeitraum zusammenzuarbeiten. Der Berater wird für den Klienten eine Beratung durchführen, das die Erfassung, Aufarbeitung und Optimierung der gegenwärtigen Situation des Klienten zum Ziel hat. Die Beratung erfolgt auf der Grundlage der zwischen den Parteien geführten vorbereitenden Gespräche. Es beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Der Berater wird die von ihm angewandten Methoden, ihre Funktionsweisen und Zwecke sowie die Risiken und die möglichen Ergebnisse in jeder Phase der Beratung offen legen. Der Berater möchte in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam machen, dass Beratung ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und bestimmte Erfolge nicht garantiert werden können. Der Berater steht dem Klienten als Prozessbegleiter und Auslöser von Veränderungen zur Verfügung – die eigentliche Veränderungsarbeit wird vom Klienten geleistet. Der Klient sollte bereit und offen sein, seine Werte selbstkritisch zu hinterfragen, sich mit seiner eigenen Person und Situation objektiv auseinander zu setzen, eigenes Verhalten zu ändern und den Berater und seine Arbeit zu akzeptieren.

Sparkasse Oberhessen
IBAN DE72 5185 0079 1120 1061 78
BIC HELADEF1FRI

USt-IdNr.: DE290217303

Future for Family
Natascha Baumann

Vor der Au 30
63674 Altenstadt

Tel.: +49 (0) 6047 / 35 8
Mobil: 0172 / 86 38 221

www.futureforfamily.de
info@futureforfamily.de



1. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist die Rahmenvereinbarung zu einer Beratung mit folgendem Thema:

.....

2. Verantwortung des Beraters

- 2.1. Der Berater ist verpflichtet, keine vertraulichen Informationen an außenstehende Dritte weiterzugeben.
- 2.2. Der Berater ist verpflichtet, vertrauliche Informationen ausschließlich zu Zwecken der vertraglich festgelegten Beratung zu verwenden.
- 2.3. Der Berater ist verpflichtet, vertrauliche Informationen, die ihm schriftlich ausgehändigt wurden, oder die er persönlich aufgezeichnet hat, so zu verwahren, dass kein außenstehender Dritter Zugang dazu bekommen kann.
- 2.4. Der Berater ist verpflichtet, alle ihm zur Verfügung stehenden Techniken und Interventionsmöglichkeiten zum Nutzen des Klienten einzusetzen. Er ist verpflichtet, dem Klienten einen anderen Berater oder einen anderen geeigneten Spezialisten zu nennen, wenn er selbst sich nicht mehr in der Lage sieht, die Beratung fachgerecht zu dem vereinbarten Ziel zu führen.

3. Verantwortung des Klienten

- 3.1. Der Klient erkennt an, dass er während der Beratung, sowohl während der einzelnen Sitzungen als auch während der Zeit zwischen einzelnen Sitzungen in vollem Umfang selbst verantwortlich ist für seine körperliche und geistige Gesundheit.
- 3.2. Der Klient erkennt an, dass alle Schritte und Maßnahmen, die im Rahmen der Beratung von ihm unternommen werden, nur in seinem eigenen Verantwortungsbereich liegen.

Sparkasse Oberhessen
IBAN DE72 5185 0079 1120 1061 78
BIC HELADEF1FRI

USt-IdNr.: DE290217303

Future for Family
Natascha Baumann

Vor der Au 30
63674 Altenstadt

Tel.: +49 (0) 6047 / 35 8
Mobil: 0172 / 86 38 221

www.futureforfamily.de
info@futureforfamily.de



4. Ort der Beratung

Die Beratung findet i.d.R. in den Räumen von Future for Family statt. Im Bedarfsfall können aber auch andere Orte vereinbart werden.

5. Zeitlicher Rahmen der Beratung

- 5.1. Die Beratung beginnt am _____.
- 5.2. Eine Sitzung dauert 60 min. (Einzel) bzw. 90 min. (Paare/Familien).
- 5.3. Terminänderungen sind in der Regel spätestens in der vorhergehenden Sitzung abzusprechen. Ein zwischen Klient und Berater zuvor abgestimmter Termin ist vom Klienten **spätestens 24 Stunden** vor dem Termin abzusagen. Der Klient ist für den Zugang der Absage verantwortlich. Sitzungen, zu denen der Klient ohne Absprache nicht erscheint, sind voll zu bezahlen.

6. Finanzieller Rahmen der Beratung

Das Honorar für eine Sitzung beträgt **€ 80,00** (Einzel) bzw. **€ 95,00** (Paare/Familien) inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

7. Zahlungsweise

Der Klient zahlt nach jeder Sitzung in bar und erhält dafür einen Quittungsbeleg.

8. Kündigung

- 8.1. Der Vertrag kann von beiden Seiten jederzeit fristlos gekündigt werden.
- 8.2. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.
- 8.3. Nach Ausspruch der Kündigung sind die innerhalb der folgenden 2 Werk-tage vereinbarten Sitzungen voll zu vergüten.



9. Allgemeines

- 9.1. Der Berater speichert die personenbezogenen Daten des Klienten, soweit es zur Rechnungsstellung und zur Buchführung erforderlich ist. Eine weiter gehende Speicherung personenbezogener Daten findet nicht statt, auch nicht in anonymisierter Form.
- 9.2. Sollte eine Klausel dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen gültig.
- 9.3. Ergänzungen und Änderungen dieses Vertrages sind schriftlich zu vereinbaren.

Altenstadt, den

.....
Unterschrift N. Baumann (Beraterin/Coach)

.....
Unterschrift des/r Klienten